



Ministerio de
Relaciones Exteriores,
Comercio Internacional y Culto
República Argentina

Dirección General de Cooperación Internacional
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional

La Oficina de Becas Internacionales de la Dirección General de Cooperación Internacional, pone en su conocimiento que la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) ofrece el **"Curso Iberoamericano sobre Asociatividad y Cooperación Interempresarial"** a realizarse del 5 al 9 de diciembre de 2011, en la ciudad de La Antigua, Guatemala.

Los interesados deberán presentar su postulación, enviando el formulario de inscripción a la página web de la AECID; www.aecid-cf.org.gt, antes del 2 de noviembre próximo.

SEMINARIO IBEROAMERICANO SOBRE ASOCIATIVIDAD Y COOPERACION INTERPRESARIAL

PROGRAMA PRELIMINAR

Primer Día:

Conceptos generales sobre la Asociatividad.
Visión general sobre los tipos de asociatividad de PYMES.
Oportunidades de la cooperación interempresarial.

Segundo Día:

Los consorcios de exportación: Definición y Formación
Servicios ofrecidos por los consorcios
Proceso de constitución de los consorcios
Estructura organizativa y forma jurídica de los consorcios

Tercer Día:

Marcas colectivas y denominaciones de origen
Elaboración colectiva de normas de producción
Financiamiento de los consorcios
Evaluación del impacto de los consorcios
Papel de las instituciones de apoyo en la promoción
Marcos legales e incentivos para los consorcios

Cuarto Día:

Modelos Conceptuales, Experiencias y Resultados de Clusters en América Latina.
Concepto de Cluster y su evolución.
Tipología, estructura y alineación de conceptos.


Quinto Día:

Sistemas Productivos Locales (SPL)
Distritos Industriales
Arreglos Productivos Locales
Sistemas Territoriales
Cadenas Productivas
Redes de Empresas tipo Horizontal, Vertical

Guía de Procedimiento para aplicaciones online

Pasos a seguir:

1. Entrar a la dirección Web: www.aecid-cf.org.gt

2. En la parte lateral derecha encontrará la opción  en la cual debe dar un clic para acceder a la siguiente opción.

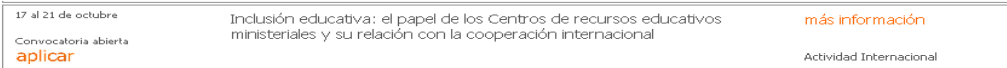
3. Dar un clic en la opción “Actividades **de convocatoria abierta**” que se encuentra en la 1ª columna en donde indica la flecha, en donde deberá buscar la actividad de su interés.



The screenshot shows the website header with logos for 'EMBAJADA DE ESPAÑA EN GUATEMALA', 'aecid CENTRO DE FORMACION', and 'CFCE | antigua centro de formación de la cooperación española en la antigua guatemala'. Below the header is a navigation menu with three columns: 'navegación', 'cordinadores', and 'Información'. The 'navegación' column contains links: 'esta semana', 'por mes', 'por eje', 'por institución', 'ver actividades de convocatoria abierta' (highlighted with an orange arrow), and 'Mostrar actividades nacionales'. The 'cordinadores' column contains 'acceso a coordinadores' and 'Ingreso con código de invitación'. The 'Información' column contains a note: 'Para poder navegar en esta página de manera adecuada debe tener desbloqueada la opción de ventanas emergentes. (haga clic aquí para saber qué es una ventana emergente)'.

4. Si desea ver la información de la actividad pulsar la opción “**más información**”.

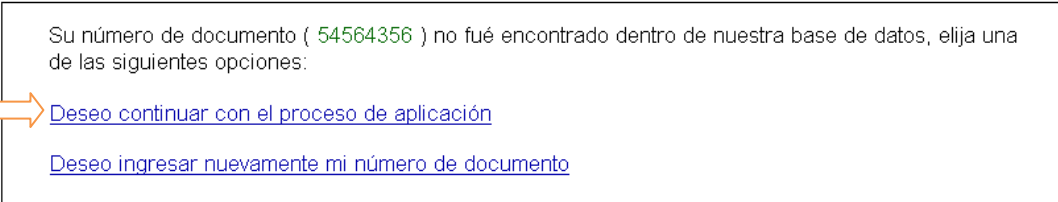
Para aplicar pulsar la opción “**aplicar**”:



The screenshot shows a card for an activity. On the left, it says '17 al 21 de octubre' and 'Convocatoria abierta' with an orange arrow pointing to the 'aplicar' button. In the center, the title is 'Inclusión educativa: el papel de los Centros de recursos educativos ministeriales y su relación con la cooperación internacional'. On the right, there is a 'más información' link and the text 'Actividad Internacional'.

5. Al pulsar “**aplicar**” la web le desplegará una nueva ventana y solicitará su número de documento de identificación. **Si usted ya ha participado anteriormente** en alguno de las actividades de este Centro de formación, al ingresar su número de pasaporte o identificación la web reconocerá sus datos y le preguntará si desea enviar su solicitud para participar en dicha actividad, a lo cual deberá seleccionar el botón: Si y actualizar la información que se solicite.

De lo contrario deberá pulsar la opción “[deseo continuar con el proceso de aplicación](#)” tal como se muestra en el siguiente ejemplo y complementar el formulario electrónico:



The screenshot shows a message box with the text: 'Su número de documento (54564356) no fué encontrado dentro de nuestra base de datos, elija una de las siguientes opciones:'. Below the text are two links: 'Deseo continuar con el proceso de aplicación' (highlighted with an orange arrow) and 'Deseo ingresar nuevamente mi número de documento'.

6. Si su inscripción se ha realizado correctamente, se desplegará un mensaje como el siguiente:

Rita Rivera , su solicitud fué recibida con éxito.

Código de solicitud es:

30799

Identifíquese con este código en cualquier consulta futura.

7. Durante los siguientes 3 días deberá recibir a su dirección de correo electrónico copia de su ficha de solicitud. Es importante destacar que la confirmación de recepción de solicitud no es una aceptación de participación ya que debe pasar por un proceso de selección. El listado de seleccionados se publicará en la web, una semana después del cierre de la convocatoria

En caso de que surja alguna duda, contacte con el Centro de Formación de la Antigua Guatemala, con atención a Andrea García (formacion_gestion@aecid-cf.org.gt)

Para completar su inscripción deberá enviar copia de su currículum Vitae y carta aval (ver modelo en la siguiente página) con firma y sello de su institución al coordinador/a de la actividad, Antonio Leone, al correo aleone@sela.org, indicando el nombre de la misma.

NOTA:

Para que su inscripción sea exitosa se recomienda:

- ✓ Utilizar como navegador Mozilla
- ✓ No utilizar conexiones móviles de módem USB
- ✓ La conexión mínima de internet debe ser de 128 Kbps
- ✓ Si por alguna razón cerro el navegador sin terminar el proceso correctamente, tendrá que esperar una hora para intentarlo de nuevo de lo contrario asumirá que es la misma cesión y aparecerá un mensaje de error

MODELO DE CARTA AVAL

Insertar el logotipo de la institución que avala la candidatura o utilizar el membrete oficial de carta de la institución.

Ciudad, País. Fecha.

Estimado Coordinad@r de la actividad:

La/el.....(*Institución*)..... se complace en extender su aval a la solicitud del Sr./Sra para participar en “(*....nombre de la actividad....*).”, a realizarse del al de de 2011.

Su participación en esta actividad nos compromete a multiplicar y aplicar en nuestra institución o instituciones con las que colaboramos, los conocimientos adquiridos en este evento, además de..... (*Indicar, de forma breve ¿Cómo puede ayudar la participación del avalado a su institución? Así como otros fines y/o utilidades que supondrá para la institución, la formación recibida por el candidato*).

El Sr./Sra..... es (*Cargo, funciones y otros elementos que desee destacar*)

.....(*despedida*)

..... (*firma del representante y sello de la institución*)

Nombre Completo del Representante

Cargo

Institución

Nº Teléfono (código + número) de la institución y/o correo electrónico